

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 Фрунзенского района

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

"28" сентября 2015 г.
рег. № 11294/15-КД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 1.2. Сторонами коллективного договора являются: представитель работодателя – руководитель СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района (далее по тексту Администрация) и представитель работников членов профсоюза – первичная профсоюзная организация СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района (далее по тексту Профсоюз).
- 1.3. Настоящий коллективный договор является средством регулирования социально-трудовых отношений в СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 1.4. Цель коллективного договора – закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района и максимального социального и материального благополучия работников.
- 1.5. Стороны признают, что уровень экономического развития СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района и благополучие работников взаимосвязаны, и они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.
- 1.6. Профсоюз признает право Администрации осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия определенные действующим законодательством.
- 1.7. Администрация признает Председателя профсоюза полномочным трудовым коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении СПб

ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

- 1.8. Профсоюз признают свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание благоприятного морально-психологического климата.
- 1.9. Профсоюз представляет Администрации правоустанавливающие документы подтверждающие состав профсоюзной организации и его комплектацию, зарегистрированные в установленном законом порядке в уполномоченном органе.

II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

Администрация:

- 2.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.
- 2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:
 - должностными обязанностями;
 - Уставом СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района;
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Положением о доплатах и надбавках.После приема на работу знакомит работника под личную подпись со следующими документами:
 - приказом о приеме на работу;
 - инструкцией по охране труда;
 - другими локальными актами СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 2.3. Производит запись в трудовые книжки в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития № 69 от 10.10.2003г., Списком должностей и учреждений, утвержденных постановлением Правительства РФ № 781 от 29.10.2002г. и Квалификационным справочником, утвержденным постановлением Минтруда РФ № 37 от 21.08.1998г. (ред. от 14.03.2011г.), своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит работников с произведенными записями в трудовых книжках после их совершения.
- 2.4. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72 – 73 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

Профсоюз:

- 2.6. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников на основании п.п. 2, 3, 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ.
- 2.7. Оказывает помощь членам Профсоюза в виде консультаций по вопросам трудового законодательства.
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам приема, перевода и увольнения работников.

III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

Администрация:

- 3.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.
- 3.2. Признает, что преимущественным правом на оставления на работе при сокращении численности или штатов работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, обладают также:
 - лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
 - лица, проработавшие в СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района свыше 10 лет;
 - одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
 - отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери;
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.
- 3.3. Содействует повышению профессиональной квалификации работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района и их переподготовке.
- 3.4. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.
- 3.5. Проводит аттестацию рабочих мест по мере необходимости.
- 3.6. Способствует проведению аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников председателя первичной профсоюзной организации СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 3.8. Разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района, работающих по трудовому договору по основному месту работы.

Профсоюз:

- 3.9. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 3.10. Принимает участие в аттестации педагогических работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района, работая в составе аттестационной комиссии.
- 3.11. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

Администрация:

- 4.1. Устанавливает нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до 01 июня каждого года, знакомит с ней работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой работники знакомятся в сентябре под личную подпись.
- 4.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия работника в форме заявления. Знакомит работника под личную подпись с тем, что работа меньше чем за ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения льготной пенсии педагогическим работникам.
- 4.3. Проводит своевременную работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.
- 4.4. Минимальные размеры тарифных ставок и должностных окладов не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством РФ.
- 4.5. Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц:
 - заработная плата за первую половину месяца - 24 числа текущего месяца.
 - заработная плата за вторую половину месяца - 9 числа следующего месяца.Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 4.6. Производит выплату отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.
- 4.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

- 4.8. Производит дополнительную оплату работникам СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от объема выполненной работы.
- 4.9. Производит доплаты работникам в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, а также в соответствии с положением о материальном стимулировании работников, действующих в СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 4.10. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.
- 4.11. Устанавливает надбавку к заработной плате в размере до 12 % (в зависимости от условий) при работе в неблагоприятных условиях при условии наличия свободных денежных средств.
- 4.12. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) по ставкам, не ниже 20% от должностного оклада.
- 4.13. Производит оплату за дни вынужденного простоя работника по вине работодателя (в случае карантина, аварийной ситуации) в размере не менее двух третей среднего заработка работника, в соответствии со статьей 157 ТК РФ. Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 4.14. Производит оплату в двойном размере или предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни.
- 4.15. Оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных Правительством РФ.
- 4.16. Выдвигает кандидатуры работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.
- 4.17. В случае задолженности по оплате труда, выплачивать заработную плату с уплатой всех предусмотренных законодательством выплат.

Профсоюз:

- 4.18. Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 4.19. В соответствии со статьей 370 ТК РФ осуществлять контроль за:
 - соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - правильностью установления окладов и тарификационных ставок;
 - своевременным изменением тарификации педагогических работников;
 - своевременной выплатой заработной платы;
 - установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
 - правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда;

- правильностью выплат компенсации за книгоиздательскую продукцию.

4.20. Принимает участие в разработке «Положения о доплатах и надбавках», «Положения о материальном стимулировании работников», распределении фонда экономии и осуществлять контроль за правильностью его применения.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Администрация:

- 5.1. Устанавливает режим работы СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 5.2. В случае необходимости определяет и закрепляет постоянное рабочее место (кабинет) за работником на начало учебного года, издает об этом приказ.
- 5.3. Обеспечивает работников инвентарем, наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.
- 5.4. Составляет график отпусков не позднее 31 декабря текущего года и знакомит с ним работников под личную подпись.
- 5.5. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района, имеющим на это право в соответствии с законодательством РФ.
- 5.6. Предоставляет отпуск продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы в удобное для работника время, следующим категориям работников:
 - работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
 - работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
 - одинокой матери (отцу) воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.
- 5.7. Определяет график работы и занятости работников в период каникул, но не выше объема учебной нагрузки в учебное время.
- 5.8. Признает выполнение работ по распоряжению работодателя вне места работы, указанного в трудовом договоре, служебной командировкой.

Профсоюз:

- 5.9. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.
- 5.10. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами профсоюза.
- 5.11. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах работы и отдыха.

VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

Администрация:

- 6.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.
- 6.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.
- 6.3. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда. Своевременно проводит инструктажи по охране труда и обучение работников по охране труда, в соответствии с действующими нормативными документами.
- 6.4. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы, в рамках бюджетного финансирования.
- 6.5. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 6.6. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда.
- 6.7. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством РФ.
- 6.8. Организует и проводит за счет средств СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района медицинские осмотры работников.
- 6.9. Оказывает содействие уполномоченному профсоюзу по охране труда в его деятельности.

Профсоюз:

- 6.10. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год.
- 6.11. Принимает участие в работе комиссии по принятию СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района к новому учебному году и зиме.
- 6.12. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.
- 6.13. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 6.14. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

VII. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ВОПРОСОВ.

Администрация:

- 7.1. Заключает договор обязательного социального страхования.
- 7.2. Организует оздоровительную работу для работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 7.3. При наличии финансовых средств оказывает материальную помощь работникам СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.

Профсоюз:

- 7.4. На основании письменного заявления по установленной форме изучает социально-бытовые условия, проблемы членов профсоюза и выносит решение о содействии в их решении за счет средств профсоюзного бюджета.
- 7.5. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, многодетных работников и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной помощи.
- 7.6. Содействует в организации отдыха и лечения членов профсоюза при наличии показаний и путевок в санаторно-курортные организации.
- 7.7. Проводит консультации по вопросам трудового законодательства.

VIII. ГАРАНТИИ.

Стороны договорились о том, что:

- 8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.
- 8.2. Администрация предоставляет Общему Собранию трудового коллектива необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района.

IX. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 9.1. Срок действия договора три года. Продление договора возможно по решению сторон и оформляется приложением к настоящему договору. О нежелании продлевать действие настоящего договора сторона обязана уведомить другую сторону за один месяц до окончания срока действия.
- 9.2. Коллективный договор вступает в силу с 01 сентября 2015 года.
- 9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления форс-мажорных обстоятельств.

- 9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.
- 9.5. В случае реорганизации СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1 Фрунзенского района, ответственность за выполнение коллективного договора возлагается на правопреемников, в течение срока предусмотренного действующим законодательством.
- 9.6. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.
- 9.7. Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании трудового коллектива.
- 9.8. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.
- 9.10. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании трудового коллектива не реже двух раз в год.
- 9.11. Приложения к коллективному договору являются его составной частью.
- 9.12. Коллективный договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Представитель работодателя
Директор СПб ГБОУ ДОД
СДЮСШОР №1 Фрунзенского района

М.В. Ильин

Представитель работников
председатель профсоюза
СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР №1
Фрунзенского района

А.В. Соколов

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Председатель собрания

Ильин М.В.

28.05.2015г.

(дата, подпись, ФИО)