

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 27.12.2019 № 948-р

ПОЛОЖЕНИЕ о программе «Петербург и петербуржцы» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Программа «Петербург и петербуржцы» – общегородское социально-значимое мероприятие, предусмотренное пунктом 5.5 Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Программа).

1.2. Программа организуется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в партнерстве с коммерческими и некоммерческими организациями Санкт-Петербурга.

1.3. В рамках Программы в 2020 году проводятся конкурсы «Мужчина года» и «Женщина года» (далее – конкурсы). Выдвигать кандидатов для участия в конкурсах может организация любой организационно-правовой формы, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также любой житель Санкт-Петербурга, достигший совершеннолетия, вправе выдвигать свою кандидатуру.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа проводится в целях сохранения истории Санкт-Петербурга, его культурного и духовного наследия, развития общественного самосознания.

2.2. Задачи Программы:

создание условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала петербуржцев;

выявление на конкурсной основе талантливых петербуржцев, достигших выдающихся результатов в различных сферах деятельности;

информирование общественности о достижениях петербуржцев в различных сферах деятельности;

укрепление партнерства и развитие сотрудничества органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и иных организаций в ходе реализации в Санкт-Петербурге Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017–2022 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.03.2017 № 410-р, а также государственной политики в области обеспечения равноправия мужчин и женщин и профилактики насилия в Санкт-Петербурге.

3. Порядок организации и проведения Программы

3.1. Для проведения Программы создается организационный комитет по подготовке и проведению в 2020 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

3.2. Оператором Программы является победитель открытого конкурса на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга на оказание услуг по подготовке и проведению в Санкт-Петербурге программы «Петербург и петербуржцы» (далее – исполнитель).

3.3. Организационный комитет разрабатывает «План мероприятий по реализации в 2020 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – План мероприятий), который утверждает председатель организационного комитета.

3.4. План мероприятий предусматривает следующие основные мероприятия:

конкурс «Мужчина года»;

конкурс «Женщина года»;

торжественное открытие программы «Петербург и петербуржцы»;

деловую программу «Мужчина нового века»;

деловую программу «Женщина нового века»;

церемонию награждения победителей конкурса «Мужчина года»;

церемонию награждения победителей конкурса «Женщина года».

3.5. Общее руководство проведением конкурсов осуществляет организационный комитет. Услуги по подготовке и проведению конкурсов оказывает исполнитель в соответствии с государственным контрактом.

3.6. Для подведения итогов конкурсов создается жюри конкурсов «Мужчина года» и «Женщина года» (далее – жюри), состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.7. Решения организационного комитета и жюри принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов организационного комитета или жюри и оформляются в течение трех рабочих дней протоколами, которые подписывают председательствующие на заседаниях. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член организационного комитета или жюри, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Для участия в работе жюри конкурсов могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных и иных организаций в Санкт-Петербурге, в том числе для создания рабочих групп в целях рассмотрения представленных документов при проведении конкурсного отбора.

3.9. Информация о Программе и конкурсах, а также План мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – страница Комитета) и сайте исполнителя.

3.10. Протоколы заседаний организационного комитета и жюри хранятся в отделе по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета. Все направленные на конкурсы материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по целевой статье 0330041420 «Расходы на подготовку и проведение программы «Петербург и петербуржцы», а также за счет внебюджетных источников финансирования.

4. Порядок организации и проведения конкурса «Мужчина года»

4.1. Участниками конкурса «Мужчина года» могут быть мужчины – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие профессиональную (служебную) деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные победителями профессиональных конкурсов, награжденные государственными и (или) общественными наградами и премиями, достигшие в профессиональной деятельности выдающихся успехов в 2019–2020 годах.

Кандидаты, в предыдущие годы, признанные победителями по одной из номинаций конкурса «Мужчина года», не могут выдвигаться для участия в конкурсе по той же номинации.

Кандидаты, в предыдущие годы лишенные права участия в конкурсе «Мужчина года» по дискредитирующим или иным обстоятельствам, не могут участвовать в конкурсе.

В конкурсе не могут принимать участие члены организационного комитета и жюри.

4.2. Критериями конкурсного отбора являются выдающиеся результаты кандидата, достигнутые в профессиональной (служебной) деятельности, его активное участие в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности в соответствии с номинациями конкурса «Мужчина года».

4.3. Конкурс «Мужчина года» в 2020 году проводится по следующим номинациям:

- «Туризм»;
- «Промышленность и строительство»;
- «Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»;
- «Городское хозяйство»;
- «Физическая культура и спорт»;
- «Медицина»;
- «Образование и наука»;
- «Социальная работа»;
- «Культура и искусство»;
- «Социальная ответственность бизнеса».

4.4. Кандидату на участие в конкурсе «Мужчина года» необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

4.4.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на странице Комитета и сайте исполнителя).

4.4.2. Цветную фотографию кандидата (на бумажном и электронном носителях).

4.4.3. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.

4.4.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

4.4.5. Фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии

в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.

4.5. Победитель конкурса «Мужчина года» в каждой номинации определяется в два этапа:

4.5.1. Первый этап – рассмотрение секретариатом жюри представленных анкет-заявок и портфолио от кандидатов и формирование списков кандидатов, допущенных к участию в конкурсе по соответствующим номинациям.

4.5.2. Второй этап – определение членами жюри одного победителя конкурса «Мужчина года» в каждой номинации.

4.6. По итогам заседания жюри составляется протокол, который представляется в организационный комитет. Итоги конкурса утверждаются председателем организационного комитета.

4.7. Победители конкурса «Мужчина года» объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Мужчина года». Победителям конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть вручены специальные призы.

4.8. Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации в соответствии с Планом мероприятий.

4.9. Допускается снятие участником конкурса своей кандидатуры. Участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления в жюри конкурсов.

4.10. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в организационный комитет позднее установленного срока.

5. Порядок организации и проведения конкурса «Женщина года»

5.1. Участниками конкурса «Женщина года» могут быть женщины – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие профессиональную (служебную) деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные победителями профессиональных конкурсов, награжденные государственными и (или) общественными наградами и премиями, достигшие в профессиональной деятельности выдающихся успехов в 2019–2020 годах.

Кандидаты, в предыдущие годы, признанные победителями по одной из номинаций конкурса «Женщина года», не могут выдвигаться для участия в конкурсе по той же номинации.

Кандидаты, в предыдущие годы лишенные права участия в конкурсе «Женщина года» по дискредитирующим или иным обстоятельствам, не могут участвовать в конкурсе.

В конкурсе «Женщина года» не могут принимать участие члены организационного комитета и жюри.

5.2. Критериями конкурсного отбора являются выдающиеся результаты кандидата, достигнутые в профессиональной (служебной) деятельности, его активное участие в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности в соответствии с номинациями конкурса «Женщина года».

5.3. Конкурс «Женщина года» в 2020 году проводится по следующим номинациям:

«Туризм»;

«Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»;

«Индустрия моды и красоты»;

- «Физическая культура и спорт»;
- «Медицина»;
- «Образование и наука»;
- «Социальная работа»;
- «Культура и искусство»;
- «Социальная ответственность бизнеса»;
- «Общественная деятельность».

5.4. Кандидату на участие в конкурсе «Женщина года» необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

5.4.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на сайте Комитета).

5.4.2. Цветную фотографию кандидата (на бумажном и электронном носителях).

5.4.3. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.

5.4.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

5.4.5. Фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.

5.5. Победитель конкурса «Женщина года» в каждой номинации определяется в два этапа:

5.5.1. Первый этап – рассмотрение жюри представленных анкет-заявок и портфолио от кандидатов и формирование списков кандидатов, допущенных к участию в конкурсе по соответствующим номинациям.

5.5.2. Второй этап – определение членами жюри одного победителя конкурса «Женщина года» в каждой номинации.

5.6. По итогам заседания жюри составляется протокол, который представляется в организационный комитет. Итоги конкурса утверждаются председателем организационного комитета.

5.7. Победители конкурса «Женщина года» объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Женщина года». Победителям конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть вручены специальные призы.

5.8. Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации в соответствии с Планом мероприятий.

5.9. Допускается снятие участником конкурса своей кандидатуры. Участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления в жюри конкурсов.

5.10. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в организационный комитет позднее установленного срока.

**Анкета-заявка участника конкурса
«Мужчина года» в 2020 году**

**В организационный комитет
конкурса «Мужчина года»**

Фото

1. Организация, выдвигающая участника (полное наименование организации с указанием телефона, электронного адреса, почтового индекса и района) _____

2. Фамилия, имя, отчество участника _____

3. Дата и место рождения _____

4. Место работы, занимаемая должность и опыт профессиональной деятельности (полные наименования организаций и должностей за последние 10 лет) _____

5. Семейное положение (при наличии - семейный стаж) _____

6. Образование (при наличии - ученая степень, ученое звание) _____

7. Государственные награды, премии и др. (при наличии) _____

8. Участие в общественной и благотворительной деятельности (в каких организациях, в какой форме с указанием периода) _____

9. Достижения в 2019/2020 годах (в профессиональной (служебной) деятельности, общественной и благотворительной деятельности) _____

10. Контактная информация (телефон с указанием кода города, домашний адрес участника с указанием почтового индекса и района, электронная почта участника)

11. Лицо, ответственное за взаимодействие с оргкомитетом конкурса «Мужчина года» (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта) _____

12. Дополнительная информация о кандидате (оформляется приложением к анкете) с указанием количества листов (дополнительная информация предоставляется за 2019/2020 годы, кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды)

13. Выражаю свое согласие на возможность использования представленных материалов, освещение хода проведения конкурса в средствах массовой информации, а также не возражаю против общения с представителями средств массовой информации.

14. Подпись участника _____

15. Дата заполнения анкеты _____

Номинация, в которой вы хотите принять участие:

- Туризм
- Промышленность и строительство
- Вооруженные силы и правоохранительная деятельность
- Городское хозяйство
- Физическая культура и спорт
- Медицина
- Образование и наука
- Социальная работа
- Культура и искусство
- Социальная ответственность бизнеса

КОНКУРС «МУЖЧИНА ГОДА»

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «МУЖЧИНА ГОДА»

1. Заполненная анкета-заявка кандидата установленной формы (только в печатном виде).
2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.
3. Копии документов, подтверждающих образование кандидата (при наличии - ученую степень, ученое звание).
4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.
5. Иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.
6. Публикации в СМИ (копии).
7. Фотоматериалы по выбранной номинации.
8. Видеоматериалы по выбранной номинации (цифровой носитель).

Вся дополнительная информация предоставляется за 2019/2020 годы (кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды).

**Анкета-заявка участника конкурса
«Женщина года» в 2020 году**

**В организационный комитет
конкурса «Женщина года»**

Фото

1. Организация, выдвигающая участника (полное наименование организации с указанием телефона, электронного адреса, почтового индекса и района) _____

2. Фамилия, имя, отчество участника _____

3. Дата и место рождения _____

4. Место работы, занимаемая должность и опыт профессиональной деятельности (полные наименования организаций и должностей за последние 10 лет) _____

5. Семейное положение (при наличии - семейный стаж) _____

6. Образование (при наличии - ученая степень, ученое звание) _____

7. Государственные награды, премии и др. (при наличии) _____

8. Участие в общественной и благотворительной деятельности (в каких организациях, в какой форме с указанием периода) _____

9. Достижения в 2019/2020 годах (в профессиональной (служебной) деятельности, общественной и благотворительной деятельности) _____

10. Контактная информация (телефон с указанием кода города, домашний адрес участника с указанием почтового индекса и района, электронная почта участника)

11. Лицо, ответственное за взаимодействие с оргкомитетом конкурса «Женщина года» (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта) _____

12. Дополнительная информация о кандидате (оформляется приложением к анкете) с указанием количества листов (дополнительная информация предоставляется за 2019/2020 годы, кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды)

13. Выражаю свое согласие на возможность использования представленных материалов, освещение хода проведения конкурса в средствах массовой информации, а также не возражаю против общения с представителями средств массовой информации.

14. Подпись участника _____

15. Дата заполнения анкеты _____

Номинация, в которой вы хотите принять участие:

- Туризм
- Индустрия моды и красоты
- Вооруженные силы и правоохранительная деятельность
- Общественная деятельность
- Физическая культура и спорт
- Медицина
- Образование и наука
- Социальная работа
- Культура и искусство
- Социальная ответственность бизнеса

КОНКУРС «ЖЕНЩИНА ГОДА»

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ЖЕНЩИНА ГОДА»

1. Заполненная анкета-заявка кандидата установленной формы (только в печатном виде).
2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.
3. Копии документов, подтверждающих образование кандидата (при наличии - ученую степень, ученое звание).
4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.
5. Иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.
6. Публикации в СМИ (копии).
7. Фотоматериалы по выбранной номинации.
8. Видеоматериалы по выбранной номинации (цифровой носитель).

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

1. Участник конкурса может самостоятельно в творческой форме оформить портфолио.
2. Вся дополнительная информация предоставляется за 2019/2020 годы (кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды).